## Micro-ordinateurs, informations, idées, trucs et astuces

# Utiliser l'agenda partagé

Auteur : François CHAUSSON Date : 23 septembre 2011 Référence : utiliser agenda partage.doc

## Préambule

Voici quelques informations utiles réunies ici initialement pour un usage personnel en espérant qu'elles puissent aider d'autres utilisateurs de micro-informatique.

Ces informations sont présentées sans démarche pédagogique ; si un niveau de détail était nécessaire sur un sujet particulier, ne pas hésiter à me demander.

## Ce document

Il fait partie de l'ensemble documentaire *Micro-ordinateurs, informations, idées, trucs et astuces* qui couvre ces sujets :

- 1. La micro-informatique, en 2 tomes
- 2. L'Internet, en 2 tomes



- 3. Des Trucs HTML et Javascript
- 4. Des notices d'utilisation de divers logiciels<sup>1</sup>

Tout commentaire à propos de ce document pourrait être adressé à : <u>pcinfosmicro@francois.chausson.name</u>

Ce document est régulièrement mis à jour sur : <u>http://fcfamille.free.fr/</u><sup>2</sup>

Ce document est protégé par un Copyright ; sa propriété n'est pas transmissible et son utilisation autre que la lecture simple doit être précédée d'un accord explicite de son auteur.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> ZoneAlarm, AVG, ...

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Site à accès contrôlé

#### <u>Table des matières</u>

PREAMBULE	3
Ce document	3
L'AGENDA PARTAGE OLD-UP	5
L'objectif	5
L'utilisation de l'agenda	5
Confidentialité	5
L'accès à l'agenda	6
La consultation de l'agenda	6
Gestion des vues	6
Gestion des présentations	6
Gestion des couleurs	7
Gestion des conflits	7
La création d'un événement	7
L'alerte	8
La modification / suppression d'un événement	8
Impression	9
Les options	9
ADMINISTRATION DE L'AGENDA	10
Création de l'agenda de l'association	10
Gestion de l'agenda partagé	10
Donner l'accès	10
Choisir les droits	11
MISE EN OEUVRE DE L'AGENDA	12
Mise en œuvre d'un compte / agenda pour un utilisateur	12
Pour se connecter à l'agenda partagé <i>Old-up</i>	12
ANNEXES	14
Lettre d'annonce	14

## L'agenda partagé Old-up

## L'objectif

Chaque bénévole de l'association Old-up accède à un agenda commun, l'*agenda partagé Old-up*.

Cet agenda contient *tous les évènements* prévus par l'association, avec date, heure, lieu,  $\dots^3$ 

## L'utilisation de l'agenda

Un utilisateur dispose de :

- son agenda personnel<sup>4</sup>
- l'accès à l'agenda partagé Old-up



#### Confidentialité

- Personne d'autre que les bénévoles Old-up ne peut accéder à l'agenda partagé Old-up
- Personne d'autre que son propriétaire ne peut accéder à un agenda personnel

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Personne d'autre que les personnes autorisées ne peut accéder à l'agenda partagé *Old-up* 

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Pré-requis à l'agenda partagé

## L'accès à l'agenda

- Pour se connecter :
  - Dans son compte Gmail : clic sur le lien Agenda
- la première fois, saisir son identifiant / mot de passe et spécifier à Gmail de retenir les deux ultérieurement

## La consultation de l'agenda

L'agenda, ou les agendas, s'affichent :

🌈 Google Agenda - Windows	Internet E	xplorer											_8×
🕒 🗸 📧 http://www.go	ogle.com/c	alendar/render?utm	_source+en-c	pp-cccbr&utm_medium	-opp&utm_campaign-	-en&pli=1				• <del>•</del> ×	Live Searc	h	ρ.
Google C-	▼ E	nvoyer 🖟 🧔 👫	🕶 🔂 Me	s favoris 🔹 🔯 45 blo	quée(s) 🛛 💝 Orthog	raphe 💌 🌛 Envoy	er à 🕶 🔏						🧿 Paramètres▼
Canon Casy-WebPrin	t-   0	Dimprimer 🤐 Ir	rpression rapi	de 🔯 Aperçu	Options 🖶 Re	ecto verso 🔰 🚺 Afi	icher la liste d'impressi	iona					
. 49 -		P Recherche	surle Web	• 🖌 Metire en évider	ice 🖰 MonAsk 🖯	Zoom							
🙀 郊 📑 Google Agenda									6	• 🗟 • 👼 •	Page	• 🕥 Outils • 🜘	)• K X, "
Google Gmail Agenda Docume	nt et Tables	ir <u>Photos plus s</u>			1 15	1 0			fchau I	sson@gmail	.com   P	aramètres   <u>Aide</u>	Déconnexion
Google"				Recherche d	agendas publics	Ke	chercher dans mei	s agendas	Afficher le	s options de recl	terche		
Créer un événement	< →	Aujourd'hui	3 - 9 déc.	2007				🔁 Impr	imer Jour	Semaine	Mois 4	jours suivants	Mon planning
		lun. 3/12		mar. 4/12	mer.	5/12	jeu. 6/12	ven. 7.	12	sam	8/12	dim.	9/12
<ul> <li>décembre 2007 »</li> <li>I M M 1 V S D</li> </ul>										chaussy			
26 27 28 29 30 1 2													
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	09:00												
17 18 19 20 21 22 23													
<b>31</b> 1 2 3 4 5 6	10:00												
7 8 9 10 11 12 13	11:00												
Aiouter													
Mes agendas	12:00			2:00 0 léjeuner 12:30									
Francols Chausson APF interne	13:00			Dejeun	ering								
Autres agendas	14:00	14:00 Bretonneau		=	14:30 137	14i0 ECT	10 उ T formation						
Chausson Gérer les acendas	15:00			5:00 idma	ECTI ?		15:00 Café			15:00 bridge bancl	netry		& doudou
	16:00				-	-	= Musique			_			
										17:00			
	17:00									Pieuré asser			8 marran
	18:00												
	10.00												
	10.00												
	20:00												
	21:00												
	22.00												
	23.00												
												1	
Terminé											🔒 internet		100% • //
2 Explorate •	2 In	terpréte 👻 🔏 4	Internet	SpikCam	📇 Gestionnaire	🖧 Windows Liv	utiliser le Foru	TP Expert	_ 🖽 😂	98 = 0	₽⊻⊒	8 <b>- K</b>	<b>- 0</b> 🏂 19.25

#### Gestion des vues

Un utilisateur peut voir :

- Un seul de ses agendas,
  - choisi en cochant dans *Mes agendas<sup>5</sup>,* la petite case à gauche du nom de l'agenda concerné
- Les deux agendas<sup>6</sup>,
  - qui apparaissent alors superposés

#### Gestion des présentations

Il existe plusieurs présentations possibles pour un agenda :

- par jour
- par semaine

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> A gauche à mi-hauteur

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Voire à plusieurs agendas partagés

- par mois
- 4 jours suivants
- planning

à sélectionner :



#### Gestion des couleurs

Pour donner une couleur différente aux évènements de chaque agenda, la couleur d'un événement peut être choisie lors de chaque saisie.

#### Gestion des conflits

L'affichage des deux agendas permet de constater si deux évènements se superposent<sup>7</sup>.

## La création d'un événement

Dans l'agenda :

• Bouton Créer

https://www.appg	la.com/calindar/render/tabams	mail - Roite de récention ( 🔽 Google Agende 🖉 Google A	aanda X 0 X
Google	Sechercher - Autres >>		🕒 FChaus * 🔌
Francois Gmail Agenda [	locuments Photos Reader Web plus +	Francois Chausson	Partager 🧱 🌣 -
Google	Q. afficher les c	ptons de recherche	
ENREGISTRER	Supprimer		
Événement sans titre			
23/9/2011 22:00	à 23:00 23/9/2011 Fuseau horaire		
Toute la journée Réc	urrence		
Détails sur l'événement	Rechercher un horaire		
Lieu		Ajouter des invités	
Agenda	Francois Chausson -	Saisissez les adresses e- Ajouter	
Description	APF interne	Les invités peuvent	
		☐ modifier l'événement ☑ inviter d'autres personnes	
Couleur de l'événement		I voir la liste des invités	
Rappels	Pop-up • 10 minutes • ×		
	Ajouter un rappel		
Ma disponibilité	Disponible     Occupé		
9 📋 fip	💥 🕑 🏉 🛃 🞽 🔍 🔍 K	Bureau <sup>**</sup> FR	▲ 📕 🍢 🍫 🌵 21:43 23/09/2011

- saisir les informations concernant cet événement : *Objet, date / heure, Lieu, ...*
- sélectionner l'agenda dans lequel l'événement doit s'inscrire
- bouton *Enregistrer*

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> comme dans l'exemple proposé

Google	👻 🚼 Recherch	ner • · · Autres >>						FC	haus*
incois Gmail Agenda	Documents Photos I	Reader Web plus +					Francois Chausson	Partager	
Google				۹. affic	her les options de recherche				
0			Test	ajouté le ven. 23 sept. 3	2011 à 22:00. Annuler				
Agenda	Aujourd'hui 🤇	> 19-25 sept.	2011			Jour Semaine Mo	is 4 jours Mon planning	•	C
CRÉER	GMT+01	19/9 1	nar. 20/9	mer. 21/9	jeu. 22/9	ven. 23/9	sam. 24/9	dim. 25/9	
eptembre 2011	14:00								
M M J V S D	45.00								
6 7 8 9 10 11	15.00								
9 20 21 22 23 24 25	16:00								
6 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9	17:00								
es agendas 🛛 💌	18:00								
utres agendas	19:00								
	10.00								
	20:00								
	21:00								
	22:00					22:00 - 23:00			
						Test			

### L'alerte

L'agenda envoie une alerte à l'avance du début d'un événement :



## La modification / suppression d'un événement

Sur l'agenda concerné :

• clic sur l'évènement

Https://www.g	j <b>oogle.com</b> /cal	endar/render?	pli=1&g 🔎 🗸 🕯	ì¢× ⊵	1 Gmail	- Boîte de ré	cept 🔁	Google	Agenda ×		\$
Google	•	🛃 Recherch	er 🔹 Autres »	•						FChaus	4
Francois Gmail Agend	a Document:	s Photos F	Reader Web	plus <del>-</del>		Fr	ancois Ch	ausson	Parta	ger 👸	
Google							٩				
Agenda	Aujourd'hui	$\langle \rangle$	19 – 25 se	pt. 2011	Jour	Semaine	Mois	4 jours	Mon planning	•	С
CRÉER	GMT+01	lun. 19/9	mar. 20/9	mer. 21/9		jeu. 22/9	ven. 2	3/9	sam. 24/9	dim. 25/9	
septembre 2011	16:00										
29       30       31       1       2       3       4         5       6       7       8       9       10       11         12       13       14       15       16       17       18	17:00										
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2	18:00										
3 4 5 6 7 8 9 Mesagendas	19:00				🖬 Те	st				>	<
Autres agendas	20:00 ven., 23 septembre, 22:00 – 23:00										
	21:00				Lieu Paris 12 plan						
	22:00				Suppr	Imer	1001	M	oamer l'évêne	ement »	
	23:00						1				

• suppression :

clic sur le lien Supprimer

• modification :

#### Impression

Une icône en forme d'imprimante permet une sortie papier dans la présentation choisie.

#### Les options

Les options de l'agenda sont accessibles par l'icône :



en haut à droite :

		×
- O Inttps://www.google.com/calendar/m	render?skin=1 🔎 = 🗎 🖒 🗙 Mi Gmail - Boite de réception (51) 😰 Google Agenda 🗙	ំ ជ
🗸 Google 💎 🛃 Re	echercher - Autres >>	🔵 FChaus + 🔌
Francois Gmail Agenda Documents Pho	otos Reader Web plus • Francois Chausson 🚺 Pa	rtager 🛃 🌣
Google	Q. afficher les options de recherche	
aramètres de l'agenda		
iénéral Agendas Configuration de mol	ubile Labos	
Retour à l'agenda Enregistrer Anni	nuler	
angue :	Français •	
ays :	France (choisissez un pays différent pour afficher d'autres fuseaux horaires)	
otre fuseau horaire actuel :	(GMT+01:00) Paris Libellé :	
	Afficher tous les fuseaux horaires	
	Afficher un fuseau horaire supplémentaire	
ormat de date :	31/12/2011 •	
ormat d'heure :	13.00 -	
urée de réunion par défaut :	60 minutes 🝷	
	Réunions abrégées Pavonez l'eficacié en instains afin de toujours être ponctuel à la réunion suivante. La révienne de 30 minutes sa terminent 5 minutes plus tôt et, à partir d'une heure, les réunions sont écourtées de 10 minutes.	
a semaine commence le :	lundi •	
🔊 🐃 🗛 🦓	🖉 🖪 🏏 🏨 🚫 🕎 🔣 🕘 🔐 👪	21:57

Chapitre réservé à l'administrateur de l'agenda

## Administration de l'agenda

## Création de l'agenda de l'association

L'administrateur crée l'agenda de l'administration dans son agenda :

- dans Mes agendas, à droite, clic sur la petite flèche noire
- sélectionner Créer un agenda

Francois Chausson APF interne Tâches Créer un agenda Paramètres Tâches Créer un agenda Paramètres Cré
APF interne Paramètres
Tâches     Ce-cool       Coole 1     Minue - Bate de scepten 03
Congle Congle D + B C X M Cmail - Bole de steeption (3)
←     ○     Ithings/inversignable.com/calmadar/mode/mbch/fablabacc     D + â d X     M@mail = Bable die riseption (33).     © doogle Agenda     X       ×     Coogle     -     Statusetier + Autres >>     ●     FChauce-
X Google • Stecher • Autres • • • Rechercher • Autres • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
+Francois Gmail Anenda Documents Photos Reader Web dus + Francois Chausson 🚺 Pattaner 🌉 🕸
Google atticer iss splore de recerche
Créer un agenda Détails de l'agenda
« Retour à l'agenda Créer l'agenda Annuler
Nom de l'agenda :
Description :
Lieu:
"Lyon", "Nantes" ou "France", par exemple. Indiquez un lieu pour faciliter la recherche d'événements dans votre agenda (s'il est public).
Tused undaris de ragence : Pays : France  Pays : F
Rendre cet agenda public En savir plus     Cetapanda s'attificata dana les résultato de reference publica de Geogle.     Indicete una internetima de apolacita de Geogle.
Partager avec des personnes en particulier
Personne Paramètres d'autorisation Supprimer
Entrez une adresse e-mail Afficher le détail des événements   Ajouter la personne

Saisir les propriétés de cet agenda.

## Gestion de l'agenda partagé

L'administrateur de l'agenda partagé *Old-up* se charge de :

- donner l'accès à un utilisateur
- choisir les droits à lui accorder

#### Donner l'accès

- dans Mes agendas, agenda Old-up, à droite, clic sur la petite flèche noire
- Sélectionner Partager cet agenda



• spécifier le(s) compte(s) Gmail<sup>8</sup> qui peut partager cet agenda

			- 0 - X
C D D https://www.google.com/calendar/render/tab=mc	, P → 🗎 C × M Gmail - Boite de réception (5)	1) 🔁 Google Agenda 🛛 🗙 🔤	♠ ★ @
× Google • 🚼 Rechercher • - Autres >>			🜒 FChaus + 🔌 +
+Francois Gmail Agenda Documents Photos Reader Web plus +		Francois Chausson 🚺	Partager 👸 🌣 🐴
Google	A afficher les options de recherche		
APF interne - Détails			
Détails de l'agenda Partager cet agenda Notifications			
« Retour à l'agenda Enregistrer Annuler			
Rendre cet agenda public En savoir plus Cet agenda s'affichera dans les résultats de recherche publics de Google.			
Afficher uniquement ma disponibilité (masquer les détails)			=
Partager avec des personnes en particulier			
Personne	Paramètres d'autorisation	Supprimer	
Entrez une adresse e-mail	Afficher le détail des événements	rsonne	
catchausson@gmail.com	Apporter des modifications ET gérer le part 👻	9	
b.albertsteward@gmail.com	Afficher le détail des événements	1	
deniselegave@gmail.com	Afficher le détail des événements	4	
martinehannebelle@gmail.com	Afficher le détail des événements	9	
francoiseperrot1@gmail.com	Afficher le détail des événements	¥	
effieroys@gmail.com	Apporter des modifications ET gérer le part -	1	
mariehelenewagner@gmail.com	Afficher le détail des événements	8	
hlevssac@omail.com	Afficher le détail des événemente	8	*
🕙 📜 👐 💥 🔮 🏉 🛃 💆		Bureau <sup>20</sup> FR 🔺 🗖	l 🍢 🔄 4 22:10 23/09/2011

• bouton *Enregistrer* 

#### Choisir les droits

Chaque participant à l'agenda partagé *Old-up* peut se voir attribuer des droits pour :

- afficher le détail des évènements
- apporter des modifications aux évènements
- apporter des modifications et gérer le partage
- .

au choix de l'administrateur de l'agenda.

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Un utilisateur d'agenda Google a nécessairement un compte de messagerie Google préalable

Chapitre réservé à l'installateur de l'agenda

## Mise en oeuvre de l'agenda

## Mise en œuvre d'un compte / agenda pour un utilisateur

Chaque participant Old-up<sup>9</sup>:

- ouvre un compte de messagerie Google, s'il n'en a pas déjà un
- crée son agenda personnel
- se connecte à l'agenda partagé

#### Pour se connecter à l'agenda partagé Old-up

#### Obtenir les droits d'accès

- fournir à l'administrateur de l'agenda partagé l'adresse mail créée
- celui-ci ajoute le participant à la liste des personnes autorisées

#### <u>Se connecter</u>

Ensuite, sur le Navigateur :

• faire Actualiser



L'agenda partagé apparaît, superposé éventuellement avec l'agenda personnel.

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> L'administrateur peut s'en charger

## Annexes

## Lettre d'annonce

Bonjour

Nous créons actuellement l'agenda partagé Old-up.

Cet agenda permettra d'ici peu à chacun dans l'association de connaître en temps réel les évènements de l'association, les dates et heures, les lieux, les participants, de disposer d'une information commune, à jour et identique.

Zzzz commence à tenir et tiendra cet agenda à jour que chacun pourra consulter de son PC personnel, et imprimer au besoin.

L'agenda existe, les premiers évènements y sont, vous pourrez le consulter bientôt, les autres évènements seront bientôt saisis.

Pour pouvoir le consulter:

- au message de création d'un compte Gmail que vous avez reçu récemment, vous devez lui répondre en confirmant cette création

- m'informer ensuite pour que je puisse vous autoriser à y accéder

Une fois ça fait, vous y accéderez directement en allant sur cet agenda Google; je joins un petit document expliquant cette utilisation.

Pour le **mot de passe** initial de votre compte Gmail, j'ai saisi pour chacun votre prénom concaténé avec *Old-up*, ce qui donne, par exemple: *marieXxx* pour le prénom *marie*, tout en minuscules; pour les prénoms composés, j'ai pris le premier prénom.

Pensez à changer ce mdp.

A bientôt pour recevoir votre message, vos questions aussi au besoin.

Bien cordialement.

#### Bibliographie « Utiliser ... »

Ces différents documents constituent l'ensemble documentaire Utiliser ....

La liste complète est disponible sur http://fceduc.free.fr/documentation/documentation.php.

François CHAUSSON

05/10/11 21:10

W:\Fran\micro\notices utilisation\avance\utiliser le Forum PhPBB.doc